



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๒๒

ที่ ลป ๐๐๐๙.๔/ ๖๔๒/๕

วันที่ ๗/ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำ ในเขตลุ่มน้ำวัง ปรับปรุงช่วงที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

เรียน เกษตรอำเภอแจ้ห่ม

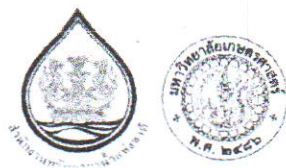
ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑ ว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
ในเขตลุ่มน้ำวัง ปรับปรุงช่วงที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) การดำเนินการดังกล่าวได้เล็งเห็นความสำคัญของการ
รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่อยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำวัง อันจะเอื้อประโยชน์สูงสุดในการ
ดำเนินโครงการ จึงกำหนดจัดการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำวัง ปรับปรุงช่วงที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางการศึกษาโครงการ ฯ รวมถึงนำเสนอข้อมูลสภาพพื้นที่
ศักยภาพ และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับลุ่มน้ำวัง พร้อมเปิดเวทีอภิปราย ชักถาม และแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหา สภาพปัญหา ความต้องการและแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
ในเขตลุ่มน้ำวัง

สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปางจึงขอให้ท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการประชุมตามกำหนด
วัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดการและแบบตอบรับ ดังเอกสารแนบ สามารถส่ง
แบบตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aonayada@gmail.com ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม
สามารถติดต่อได้ที่นางสาวญดาวรรณ จุมเกตุ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์
๐๘ ๐๐๐๕ ๙๘๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล)

เกษตรจังหวัดลำปาง



กำหนดการ

การประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ เวทีที่ ๑

โครงการศึกษาการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ในเขตลุ่มน้ำวัง ปรับปรุงช่วงที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

วันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดกำหนดการประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ เวทีที่ ๑ โครงการศึกษาการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในเขตลุ่มน้ำวัง ปรับปรุงช่วงที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

ช่วงที่ ๑ บรรยายรวม ทบทวนความรู้จากเวทีประชุมปฐมนิเทศ

- ๐๙.๑๕ - ๐๙.๒๐ น. รับชมวีดิทัศน์โครงการและความก้าวหน้าโครงการ
- ๐๙.๒๐ - ๐๙.๔๕ น. - การนำเสนอข้อมูลโครงการ ความเป็นมา เหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในเขตลุ่มน้ำวัง ปรับปรุงช่วงที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (๕ นาที)
- ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (SEA) และการกำหนดขอบเขต ในการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำวัง (๒๐ นาที)
- ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมกลุ่มย่อย

- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. - ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาในพื้นที่ลุ่มน้ำศักยภาพ จุดเด่น จุดด้อย และปัจจัยคุกคาม ผ่านกระบวนการ SWOT โดยนำเอาผลการทำ SWOT ที่ที่ปรึกษาจัดทำไว้ให้ผู้เข้าร่วมเพิ่มเติมหรือปรับแก้
- ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อระดมความคิดเห็นต่อ ร่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตัวชี้วัดและข้อมูลฐาน พร้อมสรุปเนื้อหา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

/ช่วงที่ ๓...

ช่วงที่ ๓ บรรยายและให้ความเห็นต่อทางเลือกการพัฒนา

- | | |
|------------------|---|
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | บรรยายการพัฒนาทางเลือกเบื้องต้นสำหรับแผนแม่บท |
| ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. | กลุ่มย่อยให้ความเห็นทางเลือกการพัฒนา |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | ให้คะแนนเกณฑ์การประเมินทางเลือก |
| ๑๕.๐๐ น. | กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม |

*** หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ***



แบบตอบรับ

การประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ เวทีที่ ๑

โครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในเขตลุ่มน้ำวัง

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

วันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

หมายเลขโทรศัพท์ :

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอมอบหมายผู้อื่น ดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

หมายเลขโทรศัพท์ :

๒. ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

หมายเลขโทรศัพท์ :



(QR Code ส่งแบบตอบรับฯ) (เอกสารเกี่ยวกับการประชุมฯ)

หมายเหตุ : - โปรดส่งแบบตอบรับฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aonayada@gmail.com
หรือ QR Code ไลน์ด้านบน

- สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
และค่าที่พักจากต้นสังกัด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

นางสาวณัฐวรรณ จูมเกตุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์
๐๘ ๐๐๐๕ ๘๘๕๕