



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๓๕ ๖๖๗๗

ที่ ลป ๐๐๐๙.๑/๑๙๙๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ"

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/เกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในด้านระเบียบสารบรรณและ หนังสือราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบราชการ บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการ และผู้สนใจ จากสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ รวมทั้งศูนย์ปฏิบัติการในกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการ และผู้สนใจ เข้ารับการอบรม ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Workplace ID : 950 9472 9118 Passcode : 123456 ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ผ่าน Google Form ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ สามารถสแกนได้จาก QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล)  
เกษตรจังหวัดลำปาง

